



## ระเบียบการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. อาจารย์ บุคลากร และนิสิต ในมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม และระบุเวลาที่ต้องการลงในใบขอใช้อุปกรณ์และใบขอใช้ห้องปฏิบัติการโดยขออนุมัติให้บริการได้คราวละไม่เกิน 1 สัปดาห์ ให้ส่งแบบฟอร์มที่นักวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้า 1 วัน
2. การเบิก-ยืมเครื่องมือ วัสดุวิทยาศาสตร์ และอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิก-ยืม โดยให้ส่งแบบฟอร์มที่นักวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้า 1 วัน
3. ก่อนใช้อุปกรณ์ต้องทำการตรวจเช็คก่อนทุกครั้ง ถ้าอุปกรณ์ชำรุดต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
4. ควรแต่งการให้สุภาพ เรียบร้อย เมื่อมาปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ
5. ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของห้องปฏิบัติการและเครื่องมือที่ขอใช้
6. ผู้ขอใช้บริการต้องเตรียมวัสดุ-อุปกรณ์ และสารเคมีที่ประกอบการใช้เครื่องมือมาเอง และเก็บให้เรียบร้อยทุกครั้ง หลังการใช้งานในแต่ละวัน ห้ามมิให้วางวัสดุอุปกรณ์ส่วนตัวทิ้งไว้บนพื้นที่ส่วนรวมอย่างเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย ของอุปกรณ์เหล่านั้น
7. ให้ทำการติดฉลากสารละลายที่เตรียมทุกขวด/หลอด โดยเขียนชื่อสารละลาย ชื่อผู้เตรียม และวัน/เดือน/ปี ที่เตรียม ขวดสารละลายหรือหลอดทดลองที่ไม่มีการติดฉลากจะถูกกำจัดออกไปโดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
8. การใช้เครื่องมือใดๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการใช้เครื่องมือเสมอ โดยจะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังและข้อควรปฏิบัติของแต่ละเครื่องอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องในการใช้งานหรือเกิดการชำรุดเสียหายให้แจ้งนักวิทยาศาสตร์ที่มีหน้าที่ดูแลโดยทันที
9. ให้ลงบันทึกการใช้งานในสมุดบันทึก (Log Book) หลังการใช้งานทุกครั้ง
10. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ทุกชิ้นออกนอกห้องก่อนได้รับอนุญาต
11. หลังการใช้เครื่องมือแล้ว ผู้ใช้บริการต้องทำความสะอาดและจัดเครื่องมือให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งานได้ต่อไป
12. ในกรณีที่เครื่องแก้วและอุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเสียหาย การชดเช้ค่าเสียหาย มีดังนี้
  - 12.1 กรณีเครื่องแก้ว นิสิตต้องชดเช้ค่าเสียหายในราคาเต็มของเครื่องแก้วชนิดนั้นๆ
  - 12.2 กรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ ถ้าความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อ และการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์อย่างไม่ถูกต้องนิสิตจะต้องชดเช้ค่าซ่อมแซมทั้งหมด นอกเหนือจากนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของนักวิทยาศาสตร์
13. ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อชดเช้ค่าเสียหายที่เกิดแก่เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ หากพิจารณาแล้วว่าเป็นเหตุเนื่องมาจากความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการ
14. ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องปฏิบัติการโดยเด็ดขาด
15. ห้องปฏิบัติการขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้นิสิตที่ฝ่าฝืนระเบียบการใช้เครื่องมือที่ห้องปฏิบัติการอีกต่อไป

\*ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 –16.30 น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดราชการ

## ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์สำหรับ บุคคลภายนอก

1. ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. หยุดวันเสาร์อาทิตย์และวันหยุดราชการ
2. หากประสงค์จะใช้ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะต้องกรอกแบบฟอร์ม และระบุเวลาที่  
ต้องการลงในใบจองเวลาการใช้ โดยขออนุมัติใช้บริการได้คราวละไม่เกิน 1 สัปดาห์ ให้ส่งแบบฟอร์มที่  
นักวิทยาศาสตร์ ล่วงหน้า 1 อาทิตย์
3. บุคคลภายนอกที่ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมืออย่างเคร่งครัด
4. ผู้ใช้บริการต้องชดใช้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อเครื่องมือและห้องปฏิบัติการที่ขอใช้

\* ห้องปฏิบัติการเปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดราชการ